Curriculum Vitae

Personalia

Naam	:	Ingrid Coenradie
Geboortedatum	:	21 december 1987, te Rotterdam

Opleidingen:

2005 – 2009	:	HBO Personeel en Arbeid, Hogeschool Utrecht
1998 – 2005	:	Havo voor Muziek en Dans (richting Conservatorium, piano klassiek)

Cursussen:

- Management Development Traject, Maandag, 2015
- VCA VOL, 2012
- Commerciële Vaardigheden, Kenneth Smith, 2009
- Commerciële Training, Schouten & Nelissen, 2008

Werkervaring

Functie: **Projectleider Gezondheidsmanagement en Verzuim**
Werkgever: RET
Periode: Mei 2024 - heden

Functie: **Fractievoorzitter en gemeenteraadslid**
Partij: Leefbaar Rotterdam
Periode: maart 2022 – heden

Functieomschrijving:

- Aansturen fractie van 10 raadsleden
- Aansturen fractiekantoor van 6 beleidsmedewerkers en Marketing&Communicatie medewerker
- Voeren van coalitieonderhandelingen
- Adviseren wethouders
- Schrijven van moties, initiatiefvoorstellen, columns en speeches
- Lid van commissie Veiligheid en daarmee woordvoerder Veiligheid
- Onderhouden contact met wijkraden
- Onderhouden van mediacontacten
- Geven van interviews voor de krant, en (nationale) televisie
- Organiseren bijeenkomsten zoals fractiedagen
- Koers bedenken, schrijven, uitvoeren en bewaken partij op de verschillende beleidsterreinen
- Voeren van debatten tijdens commissievergaderingen en raadsvergaderingen
- Onderdeel van het Presidium
- Selectiecommissie wethouders

Functie: **Senior Salesmanager**
Bedrijf: ArboNed
Periode: mei 2016 – mei 2023
Functieomschrijving:

- Opstellen van salesplan (in overleg met GP en RM): bepalen marktpotentie, speerpunten, concrete actiepunten, opvolging en borging.
- Branchemanager landelijk Transport & Logistiek
- Zorgen voor uitvoering plan t.a.v. regionale marktbewerking om new business binnen gewenste segment te genereren.
- Verantwoordelijk voor het behalen van het target New Business
- Fungeren als centraal contactpersoon voor de uitvoering van dienstverlening.

- Relaties beheren en aanjagen jaarplannen/accountplannen en borgen van de uitvoering door klantteam.
- Fungeren als commerciële gezicht in de regio door bijvoorbeeld: organiseren van kennissessies, events, deelnemen aan netwerkbijeenkomst etc.
- Verantwoordelijk voor de implementatie van nieuwe klanten (samenstellen klantenteam, ICT-koppelingen etc.).
- Opstellen offertes en schrijven van aanbesteden
- Presenteren jaarlijkse verzuimanalyses aan OR, HR, bestuur en directieleden

Functie: **Operationaal Manager Ahold**
Bedrijf: OTTO Workforce
Periode: september 2015 – mei 2016
Functieomschrijving:
- Dagelijkse aansturing, indirect, (ook op afstand) van 650 orderpickers
- Voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken
- Realiseren van de klanttevredenheid, medewerkertevredenheid en winstgevendheid binnen de unit Ahold
- Direct leidinggeven aan een groep van circa 10 stafmedewerkers
- Onderhouden en uitbouwen van klantrelaties waaronder periodieke overleggen met key decision makers
- Zorg dragen voor het behalen van de prognose en gebudgetteerde omzet bij klant
- Draagt verbeter- en verandervoorstellen aan voor een optimale klanttevredenheid, medewerkertevredenheid en winstgevendheid, te denken aan optimalisatie:
  o Vervoer.
  o Huisvesting.
  o Pool flexmedewerkers (urenspreiding, kwaliteit).
  o Inzet van eigen team

Functie: **Manager Woningcorporaties**
Bedrijf: Maandag®
Periode: oktober 2013 – september 2015
Functieomschrijving:
- Opbouwen, leiden en succesvol maken van de (nieuwe) vestiging bestaande uit 8 medewerkers
- Realiseren van omzet- en groeidoelstellingen vanuit eigen sales alsmede vanuit het team
- Verantwoordelijk voor (middel)lange termijn uitdagingen (tactische en strategische keuzes);
- Aannemen en coachen van (interne) medewerkers
- Voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken

Functie: **Accountmanager Bouw & Civiel en Woningcorporaties**
Bedrijf: Maandag®
Periode: september 2012 – oktober 2013
Functieomschrijving:
- Binnenhalen interim opdrachten middels telefonische acquisitie en klantbezoeken
- Relatiebeheer alsmede uitbouwen bestaande opdrachtgevers (gesprekken op tactisch en strategisch niveau)
- Projectbegeleiding van interimmers op de opdracht
- Voeren van voortgangsgesprekken met interimmers
- Bemiddelen van interimmers naar een (tijdelijke) opdracht
- Voorstellen interimmers bij opdrachtgevers
- Sollicitatievoorbereiding en sollicitatiebegeleiding interimmer

Functie: **Consultant Bouw & Woningcorporaties**
Bedrijf: Experis (voorheen Vitae)
Periode: maart 2011 – september 2012
Functieomschrijving:
- Opzetten en uitvoeren Marktonderzoek Woningcorporaties regio Gelderland
- Organiseren diverse intervisiebijeenkomsten voor directeur/bestuurders en lijnmanagers
- Bezoeken van bouw (gerelateerde) organisaties alsmede woningcorporaties

- Begeleiden van interimmers op de werkplek
- Voeren van zogehete koersgesprekken (functioneringsgesprekken) met interimmers
- Bemiddelen van interimmers naar een (tijdelijke) opdracht
- Kartrekker diverse klantevents
- Adviseren lijnmanagement en directie inzake nieuw HR-cyclus, het Nieuwe Werken, duurzaam HR-beleid
- Binnenhalen interim opdrachten middels telefonische acquisitie en klantbezoeken

Functie: **P&O medewerker/Consulent**
Bedrijf: Coulant Interim
Periode: augustus 2009 – maart 2011
Functieomschrijving:
Als Consulent:
- Gehele werving en selectie van kandidaten in de bouw en techniek (zie functieomschrijving bij Continu Engineering)
- Bepalen focusgebieden op zowel kandidaat- als klantniveau
- Genereren van interim en vaste opdrachten middels telefonische acquisitie en klantbezoeken

Als P&O medewerker:
- Opstellen van arbeidsovereenkomsten
- Bijhouden personeelsdossiers
- Werving & Selectie nieuwe interne medewerkers
- Voeren van functioneringsgesprekken en exitgesprekken
- Schrijven personeelsadvertenties
- Contact onderhouden met instanties zoals UWV en Belastingdienst
- Begeleiden van langdurig arbeidsongeschikte uitzendkrachten
- Schrijven en implementeren inwerktrajecten
- Verzuimbeleid schrijven en implementeren
- Schrijven van functie- en competentieprofielen interne medewerkers
- Begeleiden stagiaire

Functie: **Projectcoördinator/Adviseur Bouw en Engineering**
Bedrijf: Continu Engineering
Periode: januari 2007 – augustus 2009
Functieomschrijving:
- Voeren van wervingsgesprekken met potentiële hogeropgeleide bouwkundige en technici
- Werven van potentiële medewerkers via beurzen en websites
- Bemiddelen van kandidaten bij opdrachtgevers en deze wekelijks begeleiden middels fysieke projectbezoeken, coachingsgesprekken en telefonische projectbegeleiding.
- Voeren van gesprekken met opdrachtgevers/prospecten en wensen inventariseren voor (tijdelijke) personele invullingen (acquisitie)
- Opstellen offertes en contracten naar zowel kandidaten als klanten
- Relatiebeheer middels onder andere bedrijfsbezoeken
- Verzorgen van de maandelijkse mailing naar opdrachtgevers
- Schrijven vacatures voor diverse jobboards
- Schrijven persoonlijke kwartaalplannen met daarin o.a. evaluaties en doelstellingen
- Opzetten van een nieuwe markt binnen zusterbedrijf DTI Engineering, regio Midden Nederland

Nevenactiviteiten:
- december 2003 : Piano recital Hoflaankerk, Rotterdam
- december 2004 : Piano recital Hoflaankerk, Rotterdam
- juni 2003 : 1e prijs Piano Concours Alexandrium
- zomer 2003 : Piano-uitvoering “Dag van de Romantische Muziek”
- zomer 2004 : Piano-uitvoering “Dag van de Romantische Muziek”
- april 2004 : Parlementariër Europees Jeugdparlement
- april 2005 : Europees Commissaris Europees Jeugdparlement
- september 2005 : Parlementariër Model European Parliament
- december 2005 : Ambassadrice Nederland in Turkije in het kader van het Model European Parliament
- april 2006 : Hoofd Pers Europees Jeugdparlement

- zomer 2007 : Piano-uitvoering “Dag van de Romantische Muziek”
- Mei 2009 -2011 : Bestuurslid en Secretaris Bestuur VVD, afdeling Tiel
- sinds 2011 : Deelnemer project ‘De Toekomst van de VVD’
- maart 2012 : Gastdocent Commerciële Economie, ROC in Tiel