PRIME MINISTER OF SINT MAARTEN
Minister President van Sint Maarten

Aan de voorzitter van de Voortgangscommissie Sint Maarten
De heer R.J.G. Bandell
p/a de secretaris, kamer H407
Postbus 20011
2500 EA Den Haag
Nederland

Uw nummer: Uw brief: Ons nummer: 2245/12 afd: BAK/RE

Onderwerp : 5e Uitvoeringsrapportage ministerie van AZ

Datum : JAN 19 2

Geachte heer Bandell,

Hierbij doe ik u de vijfde uitvoeringsrapportage voor het Ministerie van Algemene Zaken betreffende de afdelingen Burgerzaken en Juridische Zaken en Wetgeving toekomen.

Deze rapportage gaat over het vierde kwartaal (oktober - december) 2011.

Ik vertrouw erop u hiermee volledig te hebben geinformeerd en zie uit naar de voortgangsrapportage van uw commissie.

De Minister President,

S. Wescott Williams, Msc

Clem Labega Square* Philipsburg* Sint Maarten
(T)542-6085 * (F) 542-4172

5de Uitvoeringsrapportage Ministerie van AZ

I.h.k.v. Plannen van aanpak St. Maarten

Periode: 4e kwartaal 2011 (oktober-december)

Inleiding
In deze vijfde uitvoeringsrapportage van de Ministerie van Algemene Zaken treft u de stand van zaken met betrekking tot de voortgang van de afdelingen Burgerzaken en Juridische zaken en Wetgeving. Deze rapportage heeft betrekking op de vierde kwartaal van 2011 namelijk periode oktober tot en met december.

Afdeling Burgerzaken
Hieronder wordt stapsgewijs ingegaan op de doelen, de planning en de realisatie/stand van zaken van het project. Vervolgens wordt nog apart ingegaan op het vervullen van de vacatures, het project digitalisering, de financiën, raadplegen derden, gezagsvoorziening, de behuizing en PIVA.

De maand december is, naast de gewone activiteiten, vooral gebruikt om het project, na 7 maanden, intern nog eens goed te evalueren. Hierbij is met name gekeken naar:

- Doelrealisatie tot dusver;
- Planning 2012;
- Benodigde bemensing 2012;

Er kan geconcludeerd worden dat het project goed op koers ligt.

Project Versterking afdeling Burgerzaken
Het project "Versterking afdeling Burgerzaken" bestaat uit de volgende onderdelen:

- Uitvoeren technisch assistentie;
- Opleiden personeel;
- Projectleider.

Doelen, planning en realisatie van het project
De doelen, planning en realisatie van het project "Versterking afdeling Burgerzaken" worden schematisch als volgt samengevat.

Nr	Doelen	Planning gereed (voorlopig)	Realisatie/Stand van zaken
1	Opschoningswerkzaamheden basisadministratie	eind 2012	In uitvoering. ▪ Inventarisatie gereed ▪ Stand van zaken opschoning is 65% ▪ Inventarisatie restvoorraad foutmeldingen gereed
2	Op orde brengen kiesregister	augustus 2011	Afgerond
3	Opleidingen	MLO-BZ: juni 2012 MO-BZ: mei 2012 GBA specialist: 2012 Appplicatiebeheer: 2012	In uitvoering. ▪ MLO-BZ is gestart op 8 sept. 2011 ▪ MO-BZ is gestart op 7 sept 2011
4	Training on the job	Half 2012	In uitvoering vanaf juli 2011.

5	Verbeteren werkprocedures, interne controle en verdere activiteiten ter versterking BZ	Half 2012	In uitvoering vanaf 2e helft juli 2011.
6	Beveiliging databestanden	Half 2012	Start vanaf eind september 2011
7	Archivering	Half 2012	Start vanaf eind september 2011

Toelichting realisatie/stand van zaken project versterking Burgerzaken

Opschoning basisadministratie (1)
Zoals reeds eerder vermeld kan een groot deel van de foutmeldingen relatief snel geautomatiseerd met specifiek toegesneden scripts worden hersteld. Het betreft hier systeemfouten, signaleringen en menselijke fouten.
Hiervoor is het bedrijf (Centric) in Nederland benaderd. Conform afspraak zijn de vervaardigde scripts deze maand geïnstalleerd en uitgevoerd (m.u.v. 1 script zie verder). Samen met de handmatig herstelde foutmeldingen heeft dit in november geresulteerd in een stand van 65%. Hierbij moet vermeld worden dat 1 belangrijk script (dekt nog een fors aantal foutmeldingen) later opgeleverd is en nog niet uitgevoerd konden worden.
De opschoning van de restvoorraad aan foutmeldingen is door de technische specialisten, samen met het hoofd backoffice, geschat op 51 maanden. Hiervan kan een belangrijk deel ingevuld worden door eigen inzet/inhuur van de afdeling Burgerzaken. Volgens de inschatting zal het team opschoning wel versterkt dienen te worden met 2 extra GBA-specialisten voor elk 10 maanden.
Overigens zal installatie van het laatste script de restvoorraad aan foutmeldingen naar verwachting nog verder terugbrengen.

Op orde brengen kiesregister (2)
Dit is reeds afgerond (zie vorige rapportages).

Opleidingen en training on the job (3,4)
Met ingang van september zijn de opleidingen MO-BZ en MLO-BZ gestart. Twee groepen MO-BZ en één groep MLO-BZ.
Het eerste (meer theoretishe) deel van de opleidingen is in december afgerond met een tussentest. De resultaten waren over het algemeen niet indrukwekkend. De combinatie studie en werk blijft voor enkele studenten de grootste uitdaging.

Conform planning worden elke maand gesprekken gevoerd met het personeel over hun ervaringen met de opleiding en training on the job.
De training on the job gaat nog wat verder gestructureerd worden in drie trajecten:

- een traject naar aanleiding van de opleidingen;
- een traject naar aanleiding van de opschoningswerkzaamheden;
- een traject door Burgerzaken zelf (door sectiehoofden).

De technische specialisten leggen nu samen met Burgerzaken de laatste hand aan de details.

Verbeteren werkprocedures (5)
Het nieuwe hoofd backoffice heeft in oktober onder andere de opdracht gekregen een kwalitatieve slag te maken op de al eerder beschreven werkprocedures van de afdeling Burgerzaken. Dit is thans onderhanden.
Beide sectiehoofden zijn, naast hun reguliere werkzaamheden, druk bezig met een kwaliteitsslag op de werkprocessen/produkten en een afdelingsplan.

Beveiliging databestanden en archivering (6,7)
Vanaf eind september is een start gemaakt met de beveiliging van de databestanden en archivering. Er zijn al een paar beveiligingsplannen in Nederland opgevraagd. Deze kunnen dienen als vertrekpunt voor het opstellen van een integraal beveiligingsplan Burgerzaken Sint Maarten.

Werving en selectie
Alle vacatures zijn vervuld (zie vorige rapportage)

Project digitalisering
Het digitaliseringproject is gestart op 13 juli 2011.
Het scannen van de documenten is inmiddels afgerond. De indexering van de documenten is eind september ook afgerond.
Ook het scannen van de rijbewijskaarten is inmiddels afgerond.

Financiën
Voor de projectleiding is bij USONA een plan ingediend met een begroting van NAf 270.000. Voor het opleidingstraject en het opschonen van de basisadministratie bedraagt de begroting NAf 980.538. Daar is een activiteit bijgekomen, namelijk het nazoeken van informatie over geboorteaktes in Aruba en Curacao. Hiermee is een bedrag van NAf 42.264 gemoeid. Op basis van deze plannen is een verhoging van het budget aangevraagd bij USONA tot een bedrag van NAf 1.292.802.
Tot op heden kan gesteld worden dat de uitgaven in de pas lopen met de begrotingen.

Koppeling bestanden/raadplegen derden
De afdeling Burgerzaken is tevens bezig met het project raadplegen derden. Hieromtrent zullen convenanten met andere organisaties afgesloten moeten worden. De verordening basisadministratie persoonsgegevens dient door middel van een wijziging aangepast te worden om dit te kunnen realiseren. Deze wijziging landsverordening ligt ter advisering bij de Minister van Justitie. Ook dient het landsbesluit basisadministratie persoonsgegevens te worden aangepast.

Gezagsvoorziening
Zoals in de derde voortgangsrapportage aangegeven is kunnen er problemen ontstaan bij de registratie van het gezag in PIVA. In geval van een uitspraak van een rechter omtrent de gezagsvoorziening krijgt de afdeling Burgerzaken daarvan geen separaat bericht.
Een Memo met inhoudelijke aanbevelingen is door het hoofd van de afdeling Burgerzaken opgesteld en neergelegd. Vanuit Justitie dient hierop gereageerd te worden.

Behuizing Burgerzaken

Met de Secretaris Generaal Algemene Zaken (SG) en hoofd Facilitaire zaken is gesproken over de behuizing van de afdeling Burgerzaken en de knelpunten die hieruit voortvloeien voor het functioneren. Gesproken is over verhuizing van de afdeling dan wel uitbreiding van het gebouw. Door de afdeling Burgerzaken is hieromtrent een memo opgesteld en neergelegd bij de SG voor verdere behandeling.
Van de twee opties (verhuizing, uitbreiding) lijkt verhuizing naar een andere locatie op dit moment niet mogelijk. Thans wordt ingezet op uitbreiding door middel van het creëren van een tweede verdieping.

Voorstel afdeling Burgerzaken aan PIVA overleg/Eigen Logisch ontwerp
De afdeling Burgerzaken zal via een brief, met Curacao en Aruba, het Agentschap BPR voostellen een Logisch Ontwerp PIVA op te stellen voor de landen Sint Maarten, Curaçao en Aruba. Hierin moeten de wijzigingen die binnen de Logische Ontwerpen van de GBA en BES eilanden worden doorgevoerd, en ook op de PIVA van toepassing zijn, periodiek worden opgenomen. Dit staat dan borg voor het in de pas lopen van de drie gegevensstructuren.

Afdeling Juridische zaken en Wetgeving

Personeel

Gedurende de rapportageperiode zijn per 1 december een drietal vacatures vervuld; het betreft de aanstelling van 1 algemeen bestuursadviseur alsmede 2 juridisch ondersteunend medewerkers.
Per einde van het jaar heeft een wetgevingsjurist de overstap gemaakt naar de griffie van de Staten terwijl een juridisch ondersteunend medewerker is aangesteld als secretaris van de SER.
Met het vertrek van de wetgevingsjurist is de wetgevingscapaciteit onder het niveau gebracht als voorzien in het formatieplan van de afdeling.

Aan het eind van de periode kent de afdeling nog 6 fte aan vacatures op een formatie van 17 fte's.

Er blijft een voortdurende inzet op werving nodig. De afgesloten (ondersteunings)overeenkomst in het kader van de "Samenwerkings-regeling waarborging landstaken Sint Maarten en Curaçao" blijkt een positief hulpmiddel bij werving. Naarmate de einddatum van deze overeenkomst dichterbij komt zal dit positief effect de komende tijd snel afnemen.

Algemeen

De aangestelde beleidsadviseur, voorheen op projectbasis ingehuurd, heeft onder meer tot de voortgezette taak de werkprocessen van de afdeling in een kwaliteitshandboek vast te leggen en verder door te ontwikkelen. Dit Kwaliteitshandboek is inmiddels ter vaststelling aan de SG Algemene zaken aangeboden.
Het proces van structureren en organiseren van de afdeling wordt met kracht voortgezet.
Door deze ontwikkeling komt de wetgevingspoot van de afdeling meer aan haar eigen specifieke werk toe en kan meer worden ingezet op het structureel verbeteren van de wetgevingsfunctie. Dit proces is al in het twee kwartaal gestart maar is in het laatste halfjaar voortgezet.
In dit verband wordt genoemd het opstellen van aanwijzingen voor de wetgeving, als algemeen kader te hanteren door elk ministerie, alsmede het zgn. Draaiboek wetgeving, waar in alle wetgevings- en regelgevings-procedures gestandaardiseerd beschreven zijn. Daarnaast heeft de Ministerraad ingestemd met het instellen van een Interdepartementaal Wetgevingsoverleg, een ambtelijk voorbereidingsplatform voor wetgeving.
Inmiddels is aan de Ministerraad ter vaststelling aangeboden de "Aanwijzingen voor de Wetgeving" ; een organisatiebreed geldend kader voor het opstellen van wetgeving.
De uitgifte van de eerste officiële Landscourant per november heeft inmiddels plaatsgevonden.

In voorbereiding is de uitvoering het project Geldende Teksten. Binnen dit project wordt alle bestaande wetgeving van de Nederlandse Antillen aangepast aan de nieuwe staatkundige situatie, worden de wetteksten geconsolideerd en worden deze digitaal voor een ieder ontsloten. Financiering is verkregen vanuit USONA; uitvoering duurt 6 maanden waarbij de start is voorzien maart 2012.

Verder is vanuit de afdeling is een meerdaagse cursus wetgevingstechniek(5 dagdelen) en wetgevingsprocedure (4 dagdelen) georganiseerd. De docent was beschikbaar gesteld vanuit het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Met deze cursus zijn ambtenaren belast met wetgeving vanuit de diverse ministeries bereikt en is een navenant netwerk georganiseerd.
Aan dit opleidingtraject hebben ongeveer 25 ambtenaren deelgenomen. De bijeenkomst is een aanzet gebleken tot het opzetten van een juristenplatform, gericht op kennisuitwisseling.

Er gebruik is gemaakt van de mogelijkheid om uiterlijk voor 10 oktober 2011 wetgeving, aanhangig bij de Staten van de Nederlandse Antillen, onverkort ter behandeling over te laten nemen door de Staten van Sint Maarten. Voor het merendeel betrof het niet meer dan een procedurebesluit ter zekering.

Op deze wijze is de werkdruk meer over de afzonderlijke ministeries verspreid en is de factor tijd geen directe bedreiging meer.
De werkdruk die daaruit naderhand voortvloeit, kan niet anders dan met extra capaciteit worden verwerkt. Daarnaast blijft de uitvoering van het reguliere wetgevingprogramma, mede daarom, onder druk staan.
De eerste aanzet is gemaakt voor het opstellen cq herijken van een wetgevingsprogramma voor de jaren 2012-2016. De voorgaande elementen zullen daarin aan de orde komen.

Investeren in de kwaliteit van de wetgevende functies bij de overige ministeries blijft vooralsnog een gewenste ontwikkeling. Ook voor deze ministeries geldt dat het aantrekken van wetgevingsjuristen, gelet op de vereiste specifieke deskundigheid, niet makkelijk te realiseren is.

Samengevat
Terugkijkend op een jaar is de conclusie dat de juridische functie structureel sterk is verbeterd, als gevolg waarvan adequate uitvoering van de aan de afdeling Juridische Zaken & Wetgeving opgedragen taken is gewaarborgd. Dit laat onverlet dat er de komende tijd nog noodzaak is voor een verdere ontwikkeling, vooral in formatieve zin, van de afdeling.
Een noodzaak tot verbreding van het wetgevingsfundament naar andere ministeries is onverminderd aanwezig.